

Измењен Одлуком о измени и допуни Правилника бр. 01-6/2017-1 од 18.11.2017.год. донетој на 15.седници Скупштине ЗМШ одржаној 17.и 18.11.2017. год. у Сокобањи

У складу са програмом васпитног рада у средњим школама и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Скупштина Заједнице машинских школа Републике Србије доноси:

**П Р А В И Л Н И К О ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА
ЗА ТРОГОДИШЊЕ ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ**

Овим Правилником, а на основу Општег упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије о организовању такмичења и смотри средњих школа уређују се основе такмичења ученика машинских школа, садржаји, организација теоретског и практичног дела такмичења, критеријуми за оцењивање и вредновање резултата, и система награђивања.

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Такмичење ученика у подручју рада МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА У III СТЕПЕНУ организује се за целу територију Републике Србије. Такмичење је ваннаставна активност која се организује у циљу вредновања и рангирања знања, умења,и вредновања способности ученика из појединих области.

Члан 2

Организатор републичког такмичења машинских школа је Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Заједница машинских школа Републике Србије.

Члан 3

Организатор предлаже **Организациони одбор такмичења** који руководи такмичењем. Чланове Организационог одбора такмичења именује Управни одбор заједнице машинских школа Републике Србије. Састав Организационог одбора такмичења чине представник Министарства просвете науке и технолошког развоја, председник и секретар Заједнице машинских школа Републике Србије и координатори региона за такмичење.

Задаци Организационог одбора такмичења су:

- утврђује такмичарске дисциплине,
- утврђује услове такмичења за поједине дисциплине,
- утврђује радне задатке за регионална и републичко такмичење,
- припрема сву потребну документацију за одвијање такмичења,
- прикупља приспеле пријаве за домаћина такмичења и предлаже Управном одбору заједнице на усвајање домаћина такмичења,
- дефинише термине активности за припрему и спровођење такмичења,
- организује израду диплома за учеснике републичког и регионалних такмичења,
- правовремено обавештава учеснике такмичења о елементима радних задатака, терминима и условима за обављање такмичења,
- прикупља и обрађује податке са регионалних такмичења и верификује учешће за републичко такмичење,
- утиче на побољшање и иновирања такмичења у односу на претходна,

Члан 4

Школу, домаћина републичког такмичења, утврђује Скупштина Заједнице машинских школа Републике Србије на предлог Управног одбора Заједнице.

Члан 5

Циљ такмичења је сумирање знања и вештина стечених у процесу образовно-васпитног рада, провера оспособљености ученика за самостално извршавање послова образовног профила, мотивисање ученика за такмичарски и креативан рад, афирмисање и награђивање ученика, наставника и школа за показана достигнућа ученика у практичној примени решења савремене технике, технологије и организације рада у машинству, као и размена стечених искуства у савладавању планова и програма образовања.

Члан 6

Такмичење ученика се обавља по квалификационом систему и обухвата три нивоа: школско, регионално и републичко. Победници школског, односно регионалног такмичења, према броју и пропозицијама које регулише овај Правилник се пласирају на републичко такмичење. Такмичење се реализује у појединачној конкуренцији ученика. У такмичењу ученика учествују све школе чланице Заједнице Машинских школа Србије са територије Републике Србије. У такмичењу могу учествовати у конкуренцији и ученици из школа ван територије Републике Србије.

Члан 7

У оквиру такмичења могуће је организовати и следеће активности:

- демонстрације и изложбе савремених техничко-технолошких достигнућа, изложбе ученичких радова као и приказивање резултата на унапређењу образовно-васпитног рада појединих школа,
- сусрете и друге облике непосредног упознавања ученика и наставника са актуелним темама, кроз презентације, саветовања, округле столове и сл.

Члан 8

Домаћин такмичења обавезан је да обезбеди оптималне услове за реализацију такмичења. Постављање, формирање и обезбеђење радних места такмичара, разводних инсталација, комуникација и целог такмичарског система, мора бити изведено у свим елементима у складу са законом, техничким прописима и овим Правилником.

Члан 9

Регионалне групације школа одржавају такмичења у школи коју одреди актив директора Региона.

Члан 10

Финансирање организације републичког такмичења обезбеђује Министарство просвете науке и технолошког развоја Републике Србије, Заједница машинских школа Републике Србије и школа домаћин. Финансирање организације регионалног такмичења обезбеђују школа домаћин регионалног такмичења и учесници регионалног такмичења.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

Члан 11

ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ

Организује и спроводи свака школа на територији Републике Србије, која школује ученике у оквиру подручја рада Машинство и обрада метала. Такмичење се спроводи у сагласности са најављеним садржајем такмичења за текућу годину.

Школе, домаћину регионалног такмичења, пријављују учешће својих пласираних такмичара најкасније 15 дана пре одржавања такмичења уз доказ о одржаном школском такмичењу.

Напомена: Школа може да организује и друга такмичења у подручју рада машинство и обрада метала, а која нису предвиђена за републичко такмичење, ако постоји интересовање за то.

Члан 12

РЕГИОНАЛНО ТАКМИЧЕЊЕ

Сагласно броју школа и могућности остваривања оптималних услова за такмичење у региону за сваки образовни профил утврђује се број ученика пласираних за регионално такмичење (највише два).

Садржај и програм регионалног такмичења дефинише Организациони одбор такмичења за подручје рада машинство и обрада метала.

Члан 13

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ

Одвија се по усвојеном и објављеном програму - календару за текућу школску годину, који усваја Управни одбор заједнице уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Управни одбор заједнице именује стручна лица за састављање тестова за регионално и републичко такмичење који нису ментори такмичара на такмичењу. Име састављача теста треба да буде објављено на тесту.

Укупан број такмичара на републичком такмичењу по дисциплинама је 23. Њих чине:

- 5 првопласираних ученика из сваког региона
- 2 ученика по образовном профили са Косова и Метохије
- 1 ученик по образовном профили школе домаћина

Члан 14

ПРОПОЗИЦИЈЕ НА ТАКМИЧЕЊУ

Пријављивање ученика за такмичење врше школе чији су се ученици, на регионалним такмичењима, пласирали за републичко такмичење, најкасније 15 дана пре почетка такмичења. Пријава се упућује школи - домаћину републичког такмичења, а садржи:

- назив школе из које долази такмичар (адреса и телефон),
- назив образовног профила,
- презиме и име такмичара,
- презиме и име пратиоца такмичара,
- предлог наставника за радна тела такмичења.

Такмичење се састоји из теоријског и практичног дела.

Провера знања у теоријском делу такмичења врши се тестирањем такмичара, које се за сваки образовни профил врши у посебној просторији - учионици.

Практични рад се обавља у одговарајућој радионици, кабинету, учионици. Радна места су организована и опремљена са свим потребним средствима и техничком документацијом за извршење постављеног задатка према предвиђеној технологији. Она морају задовољавати одговарајуће прописе заштите на раду.

Пре почетка теоријског и практичног дела такмичења врши се идентификација такмичара на основу оверене ђачке књижице. Сваки такмичар извлачи такмичарски број, који поред ознаке образовног профила, садржи број радне смене и радног места за практичан рад. Такмичарски број служи за идентификацију такмичара током такмичења и не може се мењати.

Непосредно, пред почетак реализације практичног рада, после утврђивања идентитета, такмичар заузима своје такмичарско место након чега му се доставља: материјал предмета рада, потребна документација, радионички цртеж (радни задатак), потребан алат, мерни инструменти и други помоћни материјал и средства.

Знак за почетак рада такмичара даје председник одговарајућег тела.

По завршетку рада такмичар предаје радни задатак председнику одговарајућег радног тела и доводи своје радно место у првобитно стање.

Припремак предмета обраде треба да је означен (код образовних профила где је то потребно).

Трајање радне смене при такмичењу утврђује се нормирањем реалног времена израде предмета, при чему се узимају у обзир времена припреме, завршетка и продужетка смене.

По завршетку практичног дела такмичења изводи се мерење и контрола предмета обраде, вредновање резултата и састављање листе резултата теоријског и практичног дела такмичења. Резултати такмичара утврђују се системом бодовања (дати у анексу правилника).

Улаз у радни простор, поред такмичара одређене смене, дозвољен је само члановима Централног жирија, одговарајућег жирија и Организационог одбора такмичења.

Информативни цртежи радних задатака и друге информације о радном предмету за републичко и регионално такмичење, који су од значаја за припрему практичног дела такмичења, као и питања из теоријског дела, објављују се на сајту Заједнице пре одржавања такмичења.

Такмичар губи право на такмичење дисквалификацијом у следећим случајевима.

- ако не докаже идентитет,
- ако користи рад и информације других или својим понашањем омета рад осталих такмичара,
- ако употребљава непредвиђена средства рада (алат, прибор, базу података) или материјал,
- ако операцију мерења изводи на радном предмету који је у покрету или је у покрету резни алат, алат за обликовање, односно у свим случајевим, а када може да дође до сопствене повреде или повреде других такмичара,
- ако непрописно примењује средства рада,
- ако не користи предвиђена средства за заштиту на раду,
- ако својим радом и понашањем доводи у опасност друге учеснике такмичења.

За прва три пласирана такмичара треба обезбедити дипломе и награде, за прве три пласиране школе треба обезбедити дипломе, а за прва три пласирана ментора похвале. Дипломе и похвале за републичко и регионално такмичење обезбеђује Заједница машинских школа Републике Србије а за школска такмичења школа. Дипломе за републичко такмичење потписује министар просвете науке и технолошког развоја Републике Србије и председник Заједнице машинских школа, а за регионално такмичење председник Заједнице и директор школе, домаћин такмичења.

Члан 14а

До листе успешности професора и школа долази се вредновањем првих 10 места за такмичаре:

1. место – 25 бодова;	4. место – 10 бодова;	7. место – 7 бодова
2. место – 20 бодова;	5. место – 9 бодова;	8. место – 6 бодова
3. место – 15 бодова;	6. место – 8 бодова;	9. место – 5 бодова
		10. место – 4 бода

III ОРГАНИ И РАДНА ТЕЛА ТАКМИЧЕЊА**Члан 15****РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ**

Органи и радна тела такмичења су: Организациони одбор републичког такмичења, Организациони одбор школе домаћина републичког такмичења, Централни жири републичког такмичења, Жири републичког такмичења по дисциплинама, Радне комисије републичког такмичења, Комисија за жалбе републичког такмичења и Сарадници републичког такмичења.

Организациони одбор републичког такмичења

Организациони одбор републичког такмичења чине: представник Министарства просвете, науке и технолошког развоја, председник Заједнице машинских школа Србије и координатор региона за такмичење.

Мандат Организационог одбора такмичења истиче по завршетку такмичења.

Задаци Организационог одбора републичког такмичења су:

- именује органе такмичења: централни жири, жири такмичења, радне комисије, комисије за жалбе и сараднике такмичења, руководиоце регионалног такмичења,
- дефинише сатницу такмичења уз сарадњу са Организационим одбором школе домаћина,
- у току такмичења контролише прописане услове за обављање такмичења, примену и поштовање правилника о такмичењу и анекса правилника, примену правила о вредновању такмичарских задатака,
- утврђује број такмичарских дисциплина и услове за организацију и извођење такмичења,
- разматра извештаје жирија о току такмичења и завршни извештај и доноси правремене и коначне одлуке,
- разматра и усваја завршни извештај о такмичењу и доставља га Организационом одбору такмичења и Управном одбору заједнице,

Организациони одбор школе домаћина републичког такмичења

Чланове организационог одбора школе домаћина именује школа домаћин.

Организациони одбор школе домаћина из свог састава бира председника и секретара.

Задаци Организационог одбора школе домаћина су:

- припрема, прати и спроводи такмичење према условима такмичарских дисциплина,
- припрема и реализује финансијски план потребан за реализацију такмичења,
- припрема протокол обављања такмичења,

- подноси извештај о реализацији финансијских средстава Организационом одбору такмичења,
- именује радне комисије:

Комисије које именује организациони одбор школе домаћина:

1. Техничка комисија
2. Комисија за обраду података
3. Комисија за остале активности

Техничка комисија

Задаци Техничке комисије су:

1. припрема потребне услове за сваку дисциплину, а према условима Правилника такмичења,
2. обезбеђује правилан рад потребне опреме, алата, уређаја и опреме за време такмичења,
3. обезбеђује обележја за такмичарска места и простора за такмичење,
4. отклања застоје на машинама, алатима, уређајима и опремом која нису настала кривицом такмичара,
5. обезбеђује одговарајућу медицинску заштиту учесника такмичења (ако су могуће повреде) и заштиту на раду,
6. обезбеђује професионалну мерну контролу израдка (где постоје), а према условима Правилника такмичења (у састав комисије улази и један члан који именује Организациони одбор такмичења).

Напомена: може имати своје поткомисије

Комисија за обраду података

Задаци комисије за обраду података су:

1. припрема Билтен I пре почетка такмичења за сваког учесника такмичења,
2. припрема Билтен II по завршетку такмичења са резултатима такмичења за сваког учесника такмичења,
3. припрема сва обавештења о такмичењу,
4. припрема привремене и коначне ранг листе и доставља их одговарајућим жиријима,
5. обавља обраду података.

Напомена: Може имати своје поткомисије

Комисија за остале активности

Задаци комисије за остале активности су:

1. води пријем и смештај учесника такмичења,
2. сарађује са комисијом за обраду података,
3. спроводи протокол такмичења према сатници такмичења,
4. обавештава учеснике о условима смештаја, начину доласка и пријем и сл.,
5. информише јавност о такмичењу,
6. припрема остале пратеће активности и манифестације које се одвијају за време такмичења.

Централни жири републичког такмичења

Централни жири чине: председник Комисије за такмичење, представник Управног одбора Заједнице и директор Школе домаћина.

Централни жири има следеће задатке:

- проверава безбедност услова за такмичење, а посебно да ли су радна места организована у складу са одговарајућим прописима заштите на раду и када утврди да су испуњени сви услови за такмичење, доноси одлуку о почетку такмичења,
- контролише примену система шифрирања задатака на такмичењу,
- контролише да ли је правилно спроведена идентификација такмичара, контролише правилност спровођења теоријског и практичног дела такмичења, а посебно правилност оцењивања резултата такмичара,
- када утврди да су обезбеђени сви потребни и довољни услови за такмичење, доноси одлуку да такмичење може почети,
- верификује привремену и коначну листу редоследа такмичара добијену од комисије за обраду података,
- прима и одлучује о свим приговорима на такмичење преко комисије за жалбе, а за усвојене приговоре на резултате такмичења, врши исправку резултата. Приговори на резултате се подносе најкасније за један сат од њиховог објављивања или како је то сатницом такмичења предвиђено на одговарајућем обрасцу. Објављује коначан извештај резултата такмичења,
- доноси одлуку о дисквалификацији такмичара и учесника такмичења, а на предлог комисије за жалбу,
- по завршетку такмичења саставља извештај о такмичењу и доставља га Организационом одбору такмичења.

Централни жири такмичења броји највише до 7 чланова и из својих редова бира председника и секретара.

Жири републичког такмичења по дисциплинама

Жири дисциплине (за одређену такмичарску дисциплину) спроводи непосредно такмичење у складу са Правилником такмичења и анексом правилника за поједине дисциплине. Жири дисциплине сачињавају председници радних комисија која су потребна да се такмичење обави према анексу правилника. Жири дисциплине има председника. Жири дисциплине прима и дистрибуира потребну документацију за потребе такмичења.

Радне комисије републичког такмичења

Радне комисије непосредно спроводе такмичење и раде на пословима евиденције, контроле, мерења времена и сл. а према анексу правилника за дату дисциплину. Чланове радних комисија именује Организациони одбор такмичења на основу списка пратиоца такмичара. Један члан Радне комисије је из школе домаћина. Члан радне комисије не може непосредно контролисати рад такмичара из своје школе (осим ако су задаци шифровани), већ тог такмичара контролишу остали чланови комисија.

Комисија за жалбе републичког такмичења

Комисија за жалбе прима и разматра приговоре на такмичење и уз образложење, предлаже централном жирију решења, који доноси коначну одлуку. Комисија за жалбе сачињавају три члана од којих два члана именује Организациони одбор такмичења на основу списка пратиоца, а трећи члан комисије је председник радне комисије.

Сарадници републичког такмичења

Сарадници републичког такмичења се ангажују према потреби, ради помоћи у решавању појединих стручних проблема.

Члан 16

РЕГИОНАЛНО ТАКМИЧЕЊЕ

Организатор регионалног такмичења машинских школа је Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Заједница машинских школа Републике Србије.

Организациони одбор такмичења именује Руководиоца регионалног такмичења који руководи такмичењем.

Школу домаћина регионалног такмичења предлаже Актив директора школа региона, а усваја Управни одбор Заједнице.

Органи и радна тела регионалног такмичења

Органи и радна тела регионалног такмичења су: Руководилац регионалног такмичења, Организациони одбор регионалног такмичења, Централни жири регионалног такмичења, Жири дисциплине регионалног такмичења, Радне комисије регионалног такмичења, Комисије за жалбе регионалног такмичења, Сарадници регионалног такмичења.

Руководилац регионалног такмичења

Управни одбор именује руководиоца регионалног такмичења. Мандат руководиоца регионалног такмичења истиче по завршетку такмичења.

Руководилац регионалног такмичења има следеће задатке:

- преузима потребну такмичарску документацију за регионално такмичење од Организационог одбора такмичења,
- припрема сву потребну такмичарску документацију за реализацију регионалног такмичења,
- прикупља и обрађује податке са школских такмичења и верификује учешће за обласно такмичење уз помоћ организационог одбора школе домаћина обласног такмичења,
- именује органе обласног такмичења: Централни жири регионалног такмичења, Жири дисциплине регионалног такмичења, Радне комисије регионалног такмичења, Комисије за жалбе регионалног такмичења, Сараднике регионалног такмичења, на основу пријава уз сарадњу школа Организационог одбора школе домаћина обласног такмичења,
- дефинише термине активности за припрему такмичења на основу препоруке Организационог одбора такмичења,
- дефинише сатницу такмичења уз сарадњу са Организационим одбором школе домаћина обласног такмичења,
- правовремено обавештава учеснике такмичења о елементима радних задатака, терминима и условима за обављање такмичења,
- у току такмичења контролише прописне услове за обављање такмичења, примену и поштовање Правилника такмичења и анекса Правилника такмичења, примену правила о вредновању такмичарских задатака,
- разматра извештај жирија о такмичењу,

- разматра и усваја завршни извештај о такмичењу и доставља га Организационом одбору такмичења, три дана од дана завршетка обласног такмичења .

Организациони одбор школе домаћина

Чланови Организационог одбора школе домаћина регионалног такмичења су:

1. Руководилац регионалног такмичења
2. Директор школе домаћина регионалног такмичења
3. Чланови које именује школа домаћин регионалног такмичења
4. Чланове које именује локална самоуправа и социјални партнери.

Задаци Организационог одбора школе домаћина регионалног такмичења су:

- припрема, прати и спроводи регионално такмичење према условима такмичарских дисциплина,
- припрема и реализује финансијски план потреба за реализацију регионалног такмичења,
- подноси извештај Управном одбору о употребљеним средствима,
- припрема протокол одвијања такмичења,
- именује радне комисије регионалног такмичења и то:
 1. Техничка комисија
 2. Комисија за обраду података
 3. Комисија за остале активности по потреби

Напомена: (Организациони одбор школе домаћина регионалног такмичења броји до 17 чланова).

Техничка комисија

Задаци Техничке комисије су:

1. припрема потребне услове за сваку дисциплину, а према условима конкурса такмичења,
2. обезбеђује правилан рад потребне опреме, алата, уређаја и опреме за време такмичења,
3. обезбеђује обележја за такмичарска места и простора за такмичење,
4. отклања застоје на машинама, алатима, уређајима и опремом која нису настала кривицом такмичара,
5. обезбеђује одговарајућу медицинску заштиту учесника такмичења (ако су могуће повреде) и заштиту на раду,
6. обезбеђује професионалну мерну контролу израдка (где постоје), а према условима Правилника такмичења.

Напомена: може имати своје поткомисије

Комисија за обраду података

Задаци комисије за обраду података су:

1. припрема Билтен I пре почетка такмичења за сваког учесника такмичења,
2. припрема Билтен II по завршетку такмичења са резултатима такмичења за сваког учесника такмичења,
3. припрема сва обавештења о такмичењу,
4. припрема привремене и коначне ранг листе и доставља их одговарајућим жиријима,
5. обавља обраду података.

Напомена: може имати своје поткомисије

Комисија за остале активности

Задаци комисије за остале активности су:

1. води пријем и смештај учесника такмичења,
2. сарађује са комисијом за обраду података,
3. спроводи протокол такмичења према сатници такмичења,
4. обавештава учеснике о условима смештаја, начину доласка и пријем и сл.,
5. информише јавност о такмичењу,
6. ради на пропаганди такмичења,
7. припрема остале пратеће активности и манифестације које се одвијају за време такмичења.

Напомена: Може имати своје поткомисије

Централни жири

Централни жири чине: Руководилац такмичења, представник Школе домаћина и представник Школске управе.

Централни жири има следеће задатке:

- проверава безбедност услова за такмичење, а посебно да ли су радна места организована у складу са одговарајућим прописима заштите на раду и када утврди да су испуњени сви услови за такмичење, доноси одлуку о почетку такмичења,
- контролише примену система шифрирања задатака на такмичењу,
- контролише да ли је правилно спроведена идентификација такмичара, контролише правилност спровођења теоријског и практичног дела такмичења, а посебно правилност оцењивања резултата такмичара,
- када утврди да су обезбеђени сви потребни и довољни услови за такмичење, доноси одлуку да такмичење може почети,
- верификује привремену и коначну листу редоследа такмичара добијену од комисије за обраду података,
- прима и одлучује о свим приговорима на такмичење преко комисије за жалбе, а за усвојене приговоре на резултате такмичења, врши исправку резултата. Приговори на резултате се подносе најкасније за један сат од њиховог објављивања или како је то сатницом такмичења предвиђено на одговарајућем обрасцу. Објављује коначан извештај резултата такмичења,
- доноси одлуку о дисквалификацији такмичара и учесника такмичења, а на предлог комисије за жалбу,
- по завршетку такмичења саставља извештај о такмичењу и доставља га Руководиоцу обласног такмичења.

Жири такмичења по дисциплинама

Жири дисциплине (за одређену такмичарску дисциплину) спроводи непосредно такмичење у складу са Правилником такмичења и анексом правилника за поједине дисциплине. Жири дисциплине сачињавају председници радних комисија која су потребна да се такмичење обави према анексу правилника. Жири дисциплине има председника. Жири дисциплине прима и дистрибуира потребну документацију за потребе такмичења.

Радне комисије

Радне комисије непосредно спроводе регионално такмичење и раде на пословима евиденције, контроле, мерења времена и сл. а према анексу правилника за дату дисциплину. Чланове радних комисија именује Организациони одбор обласног такмичења на основу списка пратиоца такмичара. Један члан Радне комисије је из школе домаћина обласног такмичења. Члан радне комисије не може непосредно контролисати рад такмичара из своје школе (осим ако су задаци шифровани), већ тог такмичара контролишу остали чланови комисија.

Комисија за жалбе

Комисија за жалбе прима и разматра приговоре на обласном такмичењу и уз образложење, предлаже централном жирију решења, који доноси коначну одлуку. Комисија за жалбе сачињавају три члана од којих два члана именује Организациони одбор обласног такмичења на основу списка пратиоца, а трећи члан комисије је председник радне комисије.

Сарадници такмичења

Сарадници такмичења се ангажују према потреби, ради помоћи у решавању појединих стручних проблема.

Члан 17

IV ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

1. Пласман ученика на такмичењу одређује се на основу укупног збира освојених бодова на теоријском и практичном делу. Ранг листа пласмана такмичара прави се за сваки образовни профил посебно и садржи, поред имена и презимена такмичара и освојеног броја бодова, и назив школе и место из кога је такмичар.

Уколико два или више такмичара освоје исти број бодова, бољи пласман има такмичар који освоји већи број бодова на практичном раду.

Ако два или више такмичара имају исти укупан број бодова, предност има кандидат који је за краће време завршио практичан рад.

2. За постигнуте резултате и освојена прва три места на такмичењу, за сваки образовни профил, доделиће се појединцима дипломе и награде.

3. Средства за републичко такмичење обезбеђује Министарство просвете и спорта, Заједница машинских школа и школа домаћин.

4. Путне трошкове, трошкове смештаја и исхране такмичара, професора пратилаца и чланова радних тела носе школе чији ученици и професори учествују на обласном такмичењу.

5. Школа - домаћин такмичења издаје билтен о такмичењу: пре почетка такмичења - билтен са подацима о такмичењу и такмичарима, и на крају такмичења - билтен са резултатима такмичења.

6. У сагласности са реализацијом вишегодишњег концепта такмичења ученика у подручју рада машинство и обрада метала, а на основу искуства из претходних такмичења, сваке године се усавршавају документи о такмичењу, правилник по потреби, а стручна упутства и пратећи документи - анекси усаглашавају се са актуелним програмом такмичења за текућу годину.

7. Посебни анекс Правилника утврђује садржаје такмичења такмичарских образовних профила (трогодишњих), области или предмете из којих ће се састављати питања за теоријски део такмичења, врсте обраде за практични део испита, критеријуме оцењивања и

начин бодовања задатака, формирање регионалних групација школа за такмичење и друге евентуалне специфичности везане за конкретно такмичење.

Анекс Правилника доноси Комисија за такмичење, а усваја Управни одбор и Скупштина заједнице.