

**Заједница средњих машинских школа
подручја рада машинство и обрада метала
Републике Србије**

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ
ИЗВРШНОГ ОДБОРА**

На основу члана 10 -12 Статута Заједнице средњих машинских школа подручја рада машинство и обрада метала (у даљем тексту: Заједница) , **Извршни одбор Заједнице**, на седници од 14.04.2009.год. доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником се уређују начин рада и одлучивања Извршног одбора Заједнице средњих машинских школа подручја рада машинство и обрада метала (у даљем тексту: Заједница).

Члан 2

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Извршног одбора.

Извршни одбор сачињавају: 13 представника области, 3 представника националних мањина, председник, секретар и представник Министарства просвете са правом одлучивања, као и представник Завода за унапређење образовања и васпитања и представник Привредне коморе Републике Србије, без права одлучивања.

Члан 3

Извршни одбор врши послове утврђене чланом 11, став 2 Статута Заједнице.

II САЗИВАЊЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Члан 4

Извршни одбор обавља свој рад на седницама.
Седницама Извршног одбора присуствују сви чланови.

Члан 5

Радам седнице Извршног одбора председава и руководи председник Заједнице (у даљем тексту: Председник), а у његовој одсутности потпредседник.

Члан 6

Састављање предлога дневног реда и припрему материјала за седницу Извршног одбора врши Председништво које сачињавају председник, секретар, потпредседник и саветник Министарства просвете.

Члан 7

При састављању предлога дневног реда треба водити рачуна да се у дневни ред унесу првенствено она питања која по Статуту спадају у надлежност Извршног одбора.

Члан 8

Редовне седнице Извршног одбора заказују се на пет дана пре одржавања седнице. Ванредне седнице се могу заказати најмање два дана пре одржавања седнице.

Члан 9

У обавештењу - позиву за седницу, обавезно се наводи дневни ред, дан, просторија и време почетка седнице. За поједине тачке дневног реда припрема се материјал или извод, уколико је материјал опширан.

Члан 9а

Материјал уа седницу Извршног одбора доставља се члановима електронским путем.

Члан 10

Седницама Извршног одбора присуствују сви чланови.

Уколико су чланови Извршног одбора спречени да седници присуствују, дужни су да о разлозима своје спречености благовремено, а најкасније 24 часа пре седнице, обавесте председника, односно секретара Заједнице.

III РАДНА СЕДНИЦИ

Члан 11

Председник Заједнице отвара седницу Извршног одбора и утврђује да постоји кворум за рад. Кворум за рад постоји ако седници присуствује 50% + 1 чланова Извршног одбора са правом гласа.

Члан 12

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице одбора и дају обавештења о извршеним закључцима са претходне седнице.

Члан 13

Сваки члан Извршног одбора има право да предложи измене и допуне дневног реда и о њима се мора одлучивати пре преласка на дневни ред.

Члан 14

Члан Извршног одбора који учествује у дискусији добија реч од председавајућег. О једном питању члан одбора може говорити највише два пута избегавајући опширност и понављање.

Члан 15

Председник, односно председавајући седнице, стара се да се рад на седници Извршног одбора правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник, односно председавајући седнице има следећа права и дужности:

1. Стара се да се рад на седници одбора одвија према утврђеном дневном реду,
2. Даје реч члановима и осталим учесницима на седници,
3. Потписује донете одлуке, односно закључке,
4. Врши и друге послове у складу са одредбама Статута Заједнице.

Члан 16

Члан Извршног има права и дужности:

1. Да присуствује седници одбора и активно учествује у његовом раду,
2. Да у случају спречености да присуствује седници о томе обавести председника или секретара или накнадно оправда свој изостанак,
3. Да на седници подноси предлоге за доношење одлука и закључака,

Члан 17

Рад на седницама се одвија према утврђеном дневном реду. О појединим питањима реферише известилац - председник, односно председавајући или члан.

Члан 18

После излагања известиоца председник, односно председавајући позива чланове на дискусију која траје док сви пријављени не изнесу мишљење о том питању.

Члан 19

Кад се утврди да је поједина тачка дневног реда исцрпљена, дискусија се закључује и председник, односно председавајући предлаже доношење закључка односно одлуке.

Члан 20

Закључци и Одлуке треба да буду формулисани тако да се тачно, јасно и на најсажетији начин изрази одлука одбора. Истовремено са доношењем одлуке утврђује се и ко треба да је изврши, на који начин и у којем року.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 21

Извршни одбор доноси одлуке ако седници присуствује 50% + 1члан.

Одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова, односно већином гласова свих чланова одбора о изузетним питањима за чије је одлучивање неопходна проста већина.

Поред чланова одбора из члана 2, става 2 овог Пословника, седници могу присуствовати, односно у раду седнице могу учествовати, без права одлучивања - и друга лица која су позвана у вези са одређеном тачком дневног реда, а чије присуство и учешће доприноси раду на седници.

Непозвана лица могу присуствовати седници ако Извршни одбор уважи њихове разлоге и изјасни се о присуству.

Члан 22

Гласање је по правилу јавно.

Тајно се гласа када одбор то посебно одлучи.

Чланови одбора гласају на тај начин што се изјашњавају "за" или "против" или се уздржавају од гласања.

Члан 23

Јавно гласање врши се дизањем руке чланова. По завршеном гласању председник, односно председавајући утврђује резултат гласања

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 24

Извршни одбор може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина присутних чланова.

Члан 25

Седница Извршног одбора се прекида:

1. Када у току седнице број присутних чланова, услед напуштања, буде недовољан за пуноважно одлучивање,
2. Када због дужег трајања седнице, иста не може да се заврши у планирано време,

Седницу прекида председавајући и заказује нову, која ће се одржати у року од најдуже десет дана од дана прекида седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 26

Због повреде реда на седницама члановима Извршног одбора могу се изрећи следеће мере:

1. опомена на ред,
2. одузимање речи,
3. удаљење са седнице

Члан 27

Опомена на ред изриче се члану одбора који својим понашањем на седници нарушава ред.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а били су опоменути.

Удаљење са седнице изриче се члану одбора који вређа поједине чланове или друга присутна лица или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници.

Удаљење са седнице изриче се само за седницу на којој је донета мера удаљења.

VII ЗАПИСНИК

Члан 28

Када је дневни ред исцрпљен, председник, односно председавајући закључује седницу одбора.

Члан 29

На седници Извршног одбора обавезно се води записник који потписују председник, односно председавајући и секретар.

У записник седнице се уносе и изјаве за које поједини чланови Извршног одбора изричито траже да се унесу.

Члан 30

Записник се мора сачинити у року од пет дана од дана одржане седнице и објавити на сајту Заједнице

Члан 31

Записник се чува код секретара Заједнице као документ трајне вредности.

Члан 32

О извршењу донетих одлука Извршног одбора стара се председник Заједнице.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Члан 33

За све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењиваће се одредбе Статута Заједнице.

Члан 35

Тумачење одредаба овог Пословника даје Извршни одбор.

Члан 36

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања.

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОДБОРА
ПРЕДСЕДНИК ЗАЈЕДНИЦЕ**
