

У складу са одредбама чл.51. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“ бр 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и чл.11. и 12. Закона о удружењима («Службени Гласник РС», бр.51/09) на Скупштини одржаној дана 11.10.2013. у Крагујевцу, усвојен је:

# СТАТУТ

## УДРУЖЕЊА ЗАЈЕДНИЦА МАШИНСКИХ ШКОЛА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

### Област остваривања циљева

#### Члан 1.

Удружење **ЗАЈЕДНИЦА МАШИНСКИХ ШКОЛА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ** (у даљем тексту: Заједница) је струковно, невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области развоја средњег стручног образовања.

### Циљеви удружења

#### Члан 2.

#### Циљеви Заједнице су:

- Активно учешће у спровођењу Стратегије образовања Републике Србије.
- Постављање, примена и промоција стандарда и квалитета рада у средњем стручном образовању.
- Подршка, саветодавна и едукативна, школама у планирању и организовању рада школе, развоју и организовању тимова у школи, у развоју и реализацији нових образовних профила.
- Развој сарадње и промоција заједничког рада на унапређењу средњег стручног образовања са свим заинтересованим чиниоцима у Републици Србији и иностранству.

#### Члан 3.

#### Ради остваривања наведених циљева, Заједница ће своје активности спроводити и кроз:

- 1) организовање, самостално или у сарадњи са другим организацијама: такмичења ученика, стручних скупова, саветовања, семинара и других облика едукације у области образовања;
- 2) организовање просветних радника и других стручњака за рад на дефинисању стандарда постигнућа, норматива рада, образовних профила;
- 3) давање мишљења о наставним плановима;
- 4) прикупљање и обраду научне и стручне литературе у области образовања;
- 5) давање мишљења о образовним профилима и уџбеницима;
- 6) праћење потреба и давање мишљења о развоју мреже школа у подручју рада, као и потреба за стручним кадровима одређених образовних профила;

- 7) проучавање и праћење техничке опремљености и кадровске структуре чланица и предлагање мера за њено унапређење;
- 8) објављивање књига, уџбеника и других публикација о питањима која се односе на образовање;
- 9) сарадњу са универзитетима, школама, стручним удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству које се баве образовањем;
- 10) предлагање измена и допуна закона и других нормативних аката из области образовања;
- 11) учешће у пројектима који имају за циљ развој средњег стручног образовања
- 12) обавља друге активности од интереса за чланице;

## **Назив и седиште**

### **Члан 4.**

Назив Удружења је: Заједница машинских школа Републике Србије.  
Заједница има седиште у школи- граду одакле је председник Заједнице.  
Заједница своју делатност остварује на територији Републике Србије.

## **Услови и начин учлањивања и престанка чланства**

### **Члан 5.**

Члан Заједнице може бити свака школа која образује профиле из подручја рада машинство и обрада метала и која прихвата циљеве Заједнице и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Заједнице.

### **Чла 6.**

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина о чему без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство престаје и због престанка рада школе у подручју рада из чл. 5 овог Статута.

## **Права, обавезе и одговорност чланства**

### **Члан 7.**

**Члан Заједнице има право да:**

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Заједнице;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Заједнице;
- 3) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Заједнице.

**Члан је дужан да:**

- 1) активно доприноси остваривању циљева Заједнице;
- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Заједнице;
- 3) плаћа чланарину;
- 4) обавља друге послове које му повери Управни одбор.

## Унутрашња организација

### Члан 8.

Органи Заједнице су Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор.

Функцију заступника врши председник Скупштине, а у његовом одсуству заменик председника Скупштине.

### Члан 9.

Скупштину Заједнице чине сви чланови.

Скупштина се редовно састаје два пута годишње.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на иницијативу Председника Скупштине или на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине.

Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогом дневног реда.

У случају спречености Председника Скупштине која траје дуже од петнаест дана, седницу Скупштине може заказати заменик председника Скупштине.

Скупштину води Председник Скупштине који се бира на мандат од четири године.

#### Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) бира председника Скупштине
- 3) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 4) усваја друге опште акте Заједнице;
- 5) бира и разрешава чланове Управног одбора;
- 6) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- 7) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 8) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- 9) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.
- 10) доноси одлуку о висини чланарине на предлог Управног одбора

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање половина чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о престанку рада Заједнице неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Измене и допуне Статута може предложити Председник Скупштине, Управни одбор, као и најмање једне трећина чланова скупштине.

### Члан 10.

Управни одбор је извршни орган Заједнице, који се стара о спровођењу циљева Заједнице утврђених овим Статутом.

Управни одбор има 19 чланова, које бира и опозива Скупштина. Избор чланова Управног одбора врши се у складу са територијалном организацијом Региона.

Четрнаест чланова се бира на предлог четири Регионална одбора, од којих по четири члана на предлог регионалних одбора Исток и Запад, а по три на предлог регионалних одбора Београд и Север.

Три члана се бирају из редова националних мањина, по један представник Мађарске, Албанске и Бошњачке националне мањине. Предлоге за чланове Управног одбора из реда националних мањина дају школе чланице Заједнице, које реализују наставу на језику тих националних мањина.

Један члан Управног одбора је представник Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Седницама Управног одбора по позиву Председника Скупштине присуствују и по 1 представник МПНТР, ССО и ОО, ЗУОВ и ЗВКОВ.

Председник Скупштине председава Управним одбором.

Управни одбор из реда својих чланова бира подпредседника, који је истовремено заменик председника Скупштине. Мандат члана Управног одбора траје четири године и може бити поново биран на исту функцију.

Мандат члана Управног одбора престаје и престанком својства заступника члана Заједнице.

У случају престанка мандата члана, Управни одбор може кооптирати потребан број чланова до пуног састава, до наредне седнице Скупштине

### **Члан 11.**

Председник Скупштине заступа Заједницу у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца, као и права именовање тимова за потребе реализације активности Заједнице.

Подпредседник Управног одбора је овлашћен да, у одсуству Председника Скупштине, заступа Заједницу и потписује сва финансијска и новчана документа у име Заједнице.

### **Члан 12.**

#### **Управни одбор:**

- 1) руководи радом Заједнице између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Заједнице;
- 2) организује редовно обављање делатности Заједнице;
- 3) израђује и предлаже Финансијски план;
- 4) поверава посебне послове појединим члановима;
- 5) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута;
- 6) одлучује о другим питањима за која нису, на основу закона или статута, надлежни други органи;
- 7) именује координаторе Регионалних одбора;

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање девет чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова. Право гласа има и представник области, са писаним овлашћењем.

На предлог Председника Скупштине, Управни одбор може у случају хитности одлучивати на телефонским седницама, након чега следи достављање тог изјашњавања у писаном облику, председнику Скупштине.

### **Члан 13.**

Надзорни одбор контролише финансијско пословање Заједнице и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор има четири члана, из сваке области по један, које бира Скупштина и који између себе бирају председника надзорног одбора.

Мандат чланова надзорног одбора траје четири године и могу бити поново бирани. Надзорни одбор подноси извештај једном годишње на седници Скупштине.

## **Регионални одбори**

Регионални одбор чине сви чланови Заједнице са седиштем на територији региона. Циљеви и деловање Заједнице се првенствено остварују у оквиру Регионалног одбора. Координацију рада регионалног одбора врши члан Управног одбора који је изабран од стране Управног одбора .

Број и територију региона и начин рада Регионалног одбора утврђени су овим статутом. Региони су: Север, Београд, Запад, Исток.

У оквиру региона сваки регионални одбор формира подрегионе у складу са својом територијалном организацијом.

### **Назив региона и његова територија:**

- **Север** који обухвата управне округе Јужнобанатски, Средњебанатски, Севернобанатски, Севернобачки, Западнобачки, Јужнобачки, Сремски.
- **Београд** који обухвата Град Београд.
- **Запад** који обухвата управне округе Мачвански, Колубарски, Моравички, Златиборски, Рашки, Косовскомитровачки, Пећки, Косовски, Косовскопоморавски, Призренски.
- **Исток** који обухвата управне округе Шумадијски, Подунавски, Браничевски, Борски, Поморавски, Расински, Зајечарски, Нишавски, Пиротски, Топлички, Јабланички, Пчињски.

Регионални одбори се баве свим активностима везаним за испуњење циљева Заједнице на територији њиховог деловања. Регионални одбори организују и реализују све активности везане за директоре, ученике, наставнике и стручне службе, привреду и локалну самоуправу, те институције образовног система на њиховој територији.

Координатор Регионалног одбора подноси Управном одбору извештаје о раду Регионалног одбора два пута годишње или по захтеву Управног одбора.

Регионални одбори подnose годишње извештаје Скупштини Заједнице.

## **Секретар Заједнице**

### **Члан 14.**

Секретара заједнице именује Управни одбор на предлог Председника Скупштине.

Секретар заједнице обавља стручне, техничке и административне послове за Управни одбор и стручна тела која именује Скупштина. Послове обавља по налогу или овлашћењу Председника Скупштине и одговора му за свој рад.

Мандат Секретара заједнице траје четири године и може бити поново биран на исту функцију.

## **Остваривање јавности рада**

### **Члан 15.**

### **Рад Заједнице је јаван**

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Заједнице, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Заједнице подносе се члановима на редовној годишњој седници Скупштине.

#### **Члан 16.**

Ради остварења својих циљева Заједница успоставља контакте и сарађује са надлежним Министарством, школским управама и локалним самоуправама, те другим заједницама, удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Заједница може приступити међународним удружењима о чему одлуку доноси Скупштина.

### **Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима**

#### **Члан 17.**

Заједница прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација, пројеката, поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Заједница може прибављати средства и од котизације за семинаре и друге облике едукације.

### **Привредна делатност којом се стиче добит**

#### **Члан 18.**

Заједница прибавља средства обављајући привредну делатност која је у складу са циљевима Заједнице:

85.60 - помоћне образовне делатности

Заједница може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

#### **Члан 19.**

Средства и добит остварена на начин из чл. 16 и 17 може се користити искључиво за остваривање циљева Заједнице, укључујући и трошкове редовног рада Заједнице и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

### **Престанак рада Заједнице**

#### **Члан 20.**

Заједница престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Заједнице, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

### **Поступање са имовином Заједнице у случају престанка удружења**

#### **Члан 21.**

У случају престанка рада Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се преноси имовина, у складу са Законом.

### **Изглед, садржина, чување, употреба и уништавање печата**

#### **Члан 22.**

Заједница има печат округлог облика у којем је исписано Заједница машинских школа Републике Србије, Крагујевац. Текст печата је на ћириличном писму. Чување, употреба и уништавање печата су у складу са законом и у оквиру су овлашћења председника Скупштине.

Заједница има и штампил квадратног облика истог текста.

#### **Члан 23.**

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

#### **Члан 24.**

Овај статут ступа на снагу даном његовог усвајања на скупштини Заједнице.

**Председник Скупштине Заједнице**

---

**Синиша Којић**